



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

..... FAKÜLTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ

MAZERET SINAVI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	KYS-İA-297
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/2

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrenciler süresi (ara sınavların bitimini takip eden üç iş günü) içinde mazeretine ilişkin belgeleri ile birlikte dilekçelerini bölümlerine verirler. İlgili Bölüm Dilekçeleri üst yazı ile Dekanlığa iletir.</p> <p>İlgili Bölümden Dekanlığa gelen dilekçeler Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür.</p> <p>Mazeretler Uygun mu?</p> <p>E</p> <p>Mazeret Sınavına ilişkin Fakülte Yönetim Kurulu kararı üst yazı ile ilgili öğretim elemanlarına bildirilir, Fakültemiz Web sayfasında ve panolarda ilan edilir. Mazeret sınavına girecek öğrencilerin listesi Öğrenci Bilgi sistemine işlenir.</p> <p>H</p> <p>Mazeret Reddedilir.</p>	<p>Bölüm Sekreteryası İşlerini yürüten Personel</p> <p>Fakülte Sekreteri</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Dekan Sekreteri (Kurullar Kalemi)</p> <p>Web Sitesi Güncelleme Sorumlusu</p>	<p>- ASÜ Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>- Dilekçe ve ekinde özrünü belirten resmi belge</p> <p>- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı</p>
Hazırlayan Pembe ŞENER	Yürürlük Onayı Prof. Dr. İbrahim BAKIRTAŞ	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ

(Form No:....; Revizyon Tarihi:..../...../.....; Revizyon No:.....)



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

..... FAKÜLTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ

MAZERET SINAVI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	KYS-İA-297
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/2

<p>İlgili öğretim elemanlarınca mazeret sınavı yapılır ve sınav evrakları öğrenci işleri birimine teslim edilir.</p> <p>Akademik Takvimde belirtilen süre içinde Mazeret Sınavı Notları ÖBS'ne işlenir.</p>	İlgili Öğretim Elemanı	
---	------------------------	--

Hazırlayan Pembe ŞENER	Yürürlük Onayı Prof. Dr. İbrahim BAKIRTAŞ	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ
---------------------------	--	--

(Form No:....; Revizyon Tarihi:..../...../.....; Revizyon No:.....)