



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

.....FAKÜLTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ

STAJ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	KYS-İA-308
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/2

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<pre>graph TD; Start([Başla]) --> Step1[Staj Yönergesi gereği Dekanlık tarafından Bölüm Staj Komisyonu görevlendirilir]; Step1 --> Step2[Bölüm Staj Komisyonunca öğrencilerin staja başlama tarihleri belirlenir ve web sayfasında ilan edilir.]; Step2 --> Decision{Öğrencinin staj yapacağı kurum ve kuruluş bölüm staj Komisyonu tarafından uygun bulundu mu?}; Decision --> Step3[Zorunlu staj formu hazırlanarak staj yapacağı kuruma onaylatmak üzere öğrenciye teslim edilir.]; Decision --> Step4[Öğrenci yeni bir staj yeri için yönlendirilir.]; Step3 --> Step5[Onaylanan zorunlu staj formu SGK girişi için Fakülte Öğrenci İşleri Birimine gönderilir.]; Step5 --> Step6[Öğrencinin staj belgesi staj yapacağı kuruma gönderilir.]; Step6 --> Step7[Staj sonunda staj yapılan yerler tarafından düzenlenen staj belgeleri staj komisyonuna gönderilir.];</pre>	Bölüm Staj Komisyonu Bölüm Staj Komisyonu Öğrenci İşleri Personeli	-Staj Yönergesi -Staj Evrakları - Bölüm Staj Komisyonu Kararı
Hazırlayan Pembe ŞENER	Yürürlük Onayı Prof. Dr. İbrahim BAKIRTAŞ	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ

(Form No:....; Revizyon Tarihi:..../...../.....; Revizyon No:.....)



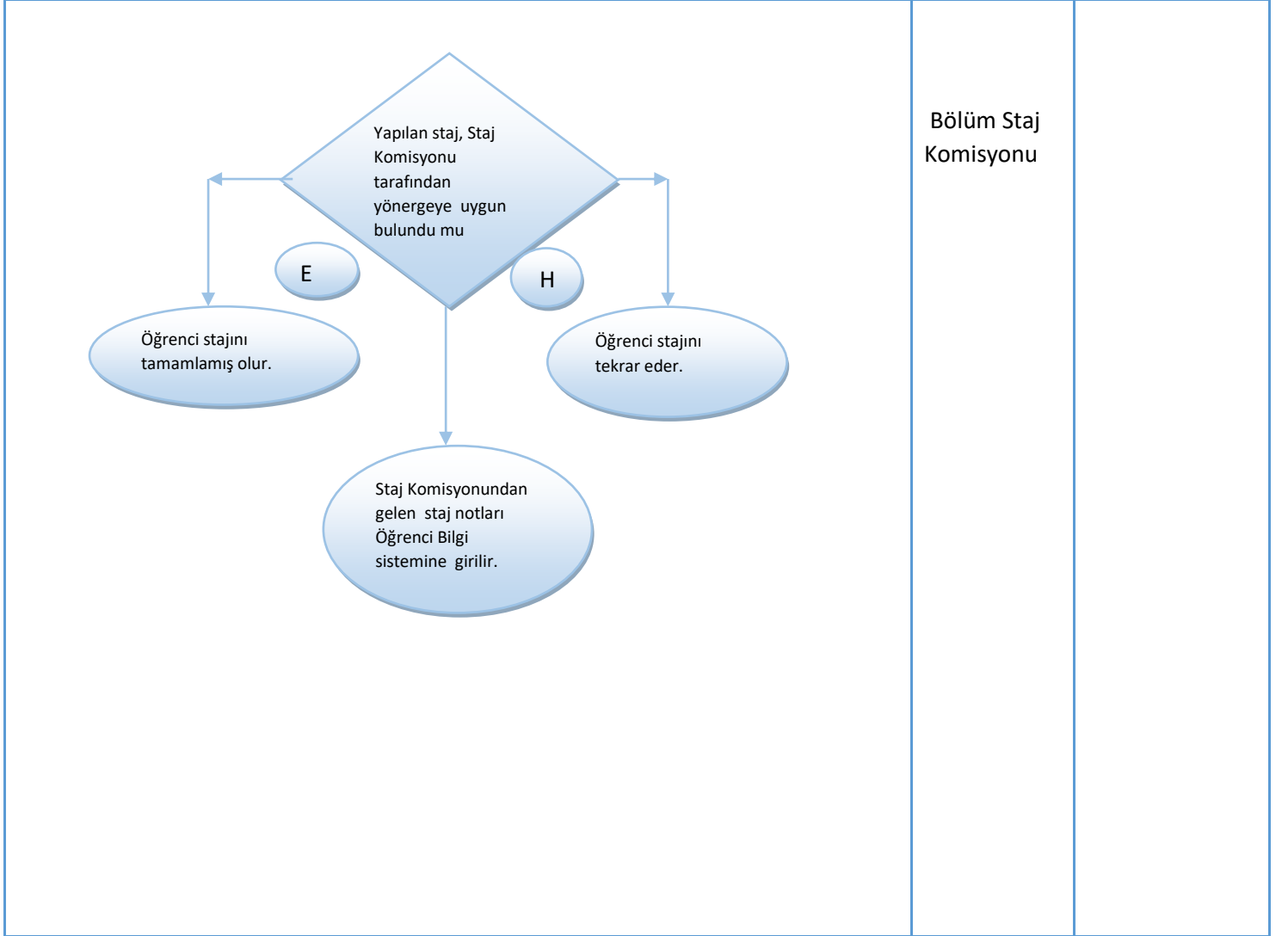
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

.....FAKÜLTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ

STAJ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	KYS-İA-308
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/2



Hazırlayan Pembe ŞENER	Yürürlük Onayı Prof. Dr. İbrahim BAKIRTAŞ	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ
---------------------------	--	--

(Form No:....; Revizyon Tarihi:..../...../.....; Revizyon No:.....)